

# uit het kastje

## gemeentelijk informatiebulletin

Jaargang 21, nummer 42

19 oktober 2019

### besluitenlijst raadsvergadering maandag 14 oktober 2019

De gemeenteraad van Vlieland, bijeengekomen in een openbare vergadering op 14 oktober 2019, heeft de hierna volgende besluiten genomen:

1. Toelating en installatie nieuw raadslid  
**Besluit:** Toe te laten als lid van de raad van de gemeente Vlieland, de heer P.D. Visser, wonende te Vlieland.
2. Besluitenlijst raadsvergadering 16 september 2019  
**Besluit:** De besluitenlijst van 16 september 2019 vast te stellen.
3. Ingekomen stukken  
**Besluit:** de ingekomen stukken conform het behandelvoorstel af te handelen.
4. Herontwikkeling voorzieningen camping Stortemelk  
**Besluit:** in te stemmen met het voorontwerpbestemmingsplan 'Oost-Vlieland – Kampweg 1' en dit vrij te geven voor de inspraak en het overleg.
5. Controleplan en Controleprotocol  
**Besluit:** Het Controleplan en Controleprotocol 2019-2020 inclusief Normenkader vast te stellen.
6. Ontwerpbegroting 2020 FUMO  
**Besluit:**
  1. Kennis te nemen van de ontwerpbegroting FUMO 2020.
  2. Geen zienswijze in te dienen over de ontwerpbegroting FUMO 2020.
7. Concept Regionaal Beleidsplan Veiligheid Noord-Nederland (RBP) 2020-2023  
**Besluit:** Kennis te nemen van het concept Regionaal Beleidsplan Veiligheid Noord-Nederland (RBP) 2020-2023 en hierover geen zienswijzen in te dienen.
8. Rapport Rekenkamercommissie De Waddeneilanden 'Onderzoek naar externe inhuur op de Waddeneilanden'  
**Besluit:**
  1. Kennis te nemen van het rapport van de Rekenkamercommissie De Waddeneilanden 'Onderzoek naar externe inhuur op de Waddeneilanden' en de conclusies te onderschrijven;
  2. Het college te verzoeken de aanbevelingen voor het college op te volgen en de raad hierover te informeren;
  3. Het college te verzoeken voorstellen te doen voor de aanbevelingen aan de raad.

De voorzitter, C. Schokker - Strampel  
De griffier, M.G. Brinksma-Brandenburg

### agenda raadsvergadering maandag 28 oktober 2019

**Aanvang 19:30 uur**

1. Opening en vaststellen agenda
2. a: Besluitenlijst raadsvergadering 14 oktober 2019  
b: Overzicht moties/ toezeggingen per 14 oktober 2019

#### Informeren

3. Mededelingen / stand van zaken waddensamenwerking, overige samenwerkingsverbanden, De Jutter en de Uiterdon
4. Informatie van het college
5. Ingekomen stukken
6. Vragenuurtje
7. Spreekrecht voor burgers

#### Besluiten

8. Realisatie Boswijk
9. Doorvoering Sturing Sociaal Domein
10. Aanpassing rechtspositie GR SoZaWe
11. Jaarstukken 2018 GR werkvoorziening Fryslân West
12. Mandaat Regiodeal (wordt nagezonden)
13. Sluiting

Alle bijbehorende stukken liggen ter inzage op het gemeentehuis en zijn terug te vinden op [www.vlieland.nl](http://www.vlieland.nl). Wilt u gebruik maken van het spreekrecht? Dan kunt u dit tot uiterlijk een kwartier voor aanvang van de vergadering melden aan de griffier (Magda Brinksma, (0562) 452700 of [griffier@vlieland.nl](mailto:griffier@vlieland.nl)).

### ingekomen aanvraag omgevingsvergunning

Burgemeester en wethouders maken bekend dat de volgende aanvraag omgevingsvergunning is ingekomen:

*voor bouwen in het beschermd stads- en dorpsgezicht*

- voor het plaatsen van zonnepanelen op het perceel Kerkplein 2 te Vlieland (ingekomen 16 oktober 2019). Informatie: Bouw- en woningtoezicht, telefoon 0562-452707, e-mail: [bwt@vlieland.nl](mailto:bwt@vlieland.nl).

### inloopsprekuren college van B&W

Dinsdag 22 oktober houdt wethouder R. Hoekstra spreekuren van 15.00 tot 16.00 uur in het gemeentehuis.

## vragen over ruimtelijke plannen?

Op maandag 28 oktober 2019 kunt u met vragen over bijvoorbeeld bestemmingsplannen in het gemeentehuis terecht bij Jan Kleefstra van RHO-adviseurs. Alleen op afspraak via de afdeling RO-BWT van de gemeente Vlieland, telefoon 0562-452707.

## voorontwerp bestemmingsplan herontwikkeling voorzieningen kampeerterein Stortemelk

De gemeenteraad van Vlieland, bijeengekomen in een openbare vergadering op 14 oktober 2019, heeft het besluit genomen in te stemmen met het voorontwerpbestemmingsplan 'Oost-Vlieland – Kampweg 1' en dit vrij te geven voor de inspraak en het overleg.

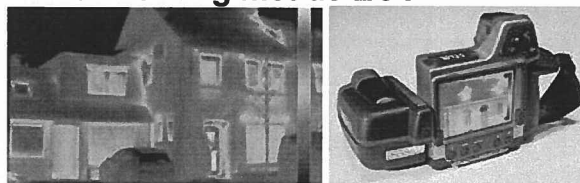
Centraal op het kampeerterein zijn de algemene voorzieningen van de camping aanwezig. Het gaat hierbij ondermeer om de supermarkt, personeelsverblijven en het ontvangstgebouw. Deze gebouwen zijn inmiddels verouderd en aan vernieuwing toe. Het voornemen is om deze gebouwen te herontwikkelen door deze ofwel te slopen en nieuwbouw te plegen op deze locaties, ofwel de bestaande gebouwen te renoveren en iets uit te breiden. Voor deze ontwikkeling is een nieuw bestemmingsplan noodzakelijk.

Het conceptontwerp bestemmingsplan en de bijbehorende stukken liggen vanaf maandag 21 oktober 2019 tot en met maandag 2 december 2019 ter inzage. U kunt het plan inzien tijdens openingstijden van het gemeentehuis of op afspraak. Het plan is digitaal beschikbaar via de website van de gemeente Vlieland: [www.vlieland.nl](http://www.vlieland.nl) onder Zelf regelen / Publicaties en bekendmakingen / Ruimtelijke plannen / Bestemmingsplannen.

## duurzaamheidsbeurs 1 november

Bent u ook benieuwd op welke manier u uw woning of bedrijfspand (verder) kunt verduurzamen? Wilt u weten welke subsidies er zijn voor het besparen of opwekken van energie? Wat de mogelijkheden van zonne-energie of -warmte zijn? Of wat dacht u van elektrisch vervoer, al eens nagedacht over de aanschaf van een elektrische bedrijfswagen en benieuwd naar het financiële plaatje? Kom voor de laatste informatie, tips en inzichten naar de duurzaamheidsbeurs die op vrijdag 1 november door de gemeente Vlieland wordt georganiseerd. Van 12.00 tot 16.00 uur bent u van harte welkom in de Jutter. Er zijn diverse standhouders, lezingen en gratis proefritten met elektrische bedrijfswagens. De toegang is gratis.

## 25 warmtemetingen aan woningen in samenwerking met de ECV



Onder deelnemers aan de warmtescans afgelopen winter werd een enquête gehouden. Ruim 50% reageerde en bleek erg enthousiast over de metingen en de rapporten die Jan den Ouden voor hen had geschreven. Vrijwel iedereen was al, of wilde nog, tot isolerende acties overgaan. Zoveel tevredenheid vraagt om een vervolg en dus zetten we in de winter van 2019-2020 weer een actie uit.

In samenwerking met de ECV zal de gemeente ook deze winter 25 warmtescans aanbieden voor woningen van eilanders en/of vakantiewoningen. Bij een warmtemeting worden er binnen en buiten het huis opnames gemaakt met een warmtebeeldcamera. Deze opnames worden met uitleg in een rapport aan de deelnemers verstrekt.

Warmtescans (of warmtefoto's) worden steeds vaker gebruikt om te meten waar warmte uit de woning verloren gaat en waar het zinvol is om extra isolatie aan te brengen. Dat is aangenamer, maar ook gezonder: gebrekkige isolatie (koudebruggen) kan zorgen voor vochtvorming en schimmel in muren en houtrot in vloeren en daken. Daarnaast kunt u een aanzienlijke besparing op uw energierekening bereiken met een goede isolatie van uw woning.

Voor een goed warmtebeeld moet er minstens 10 graden verschil zijn tussen binnen- en buitentemperatuur en er mag geen verstoring door zonnestralen of neerslag zijn. Droge en koude winterdagen in de vroege ochtend of avond zijn daarom het beste moment voor een warmtemeting.

Wilt u graag weten of uw woning (nog) goed geïsoleerd is en of u niet onnodig energie verspilt, geef u dan op voor een warmtemeting. De ECV zal een planning voor de uitvoering maken en contact met u opnemen en laten weten wanneer de warmtescan uitgevoerd kan gaan worden.

**Aanmeldingen** gaan op volgorde van binnenkomst. U kunt zich bij voorkeur aanmelden per e-mail bij [b.debruijn@vlieland.nl](mailto:b.debruijn@vlieland.nl) of per telefoon 06-12621129, met opgave van naam, adres en type woning.

## **vacature trouwambtenaar**

Per 1 januari 2020 zal een collega van het team van buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand (BABS) zijn functie neerleggen. Dit betekent dat het gemeentebestuur op korte termijn op zoek is naar een enthousiast en creatief persoon, die het leuk vindt om huwelijken en geregistreerde partnerschappen te voltrekken binnen de gemeente Vlieland. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand is er mede verantwoordelijk voor dat het voor een aanstaand echtpaar of voor aankomende geregistreerde partners een bijzondere en onvergetelijke dag wordt op Vlieland.

### **Functie-inhoud**

De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand:

- is (in overleg met de afdeling Burgerzaken) op werkdagen en zaterdag beschikbaar voor het sluiten van huwelijken en het registreren van partnerschappen;
- bereidt de toespraak voor, zo nodig in overleg met het aanstaande bruidspaar of aanstaande geregistreerde partners
- sluit het huwelijk dan wel registreert het partnerschap (de benodigde documenten worden door de afdeling burgerlijke stand gecontroleerd en verwerkt)

### **Functie-eisen**

- u beschikt over een goede spreekvaardigheid
- u bent in staat bij de huwelijksvolrekking en partnerschapsregistratie een passende toespraak te houden.
- u voltrekt huwelijken en registreert partnerschappen op alle door de gemeente aangewezen trouwlocaties zowel binnen als buiten locaties.
- U bent woonachtig op Vlieland

### **Vergoeding**

Er wordt een bij de werkzaamheden passende vergoeding uitgekeerd. Gezien de huidige samenstelling van het team buitengewoon ambtenaren burgerlijke stand worden mannelijke kandidaten ook uitdrukkelijk uitgenodigd te solliciteren. Belangstellenden voor deze functie kunnen hun schriftelijke reacties *vóór 15 november 2019* richten aan het college van burgemeester en wethouders, Dorpsstraat 127, 8899 AE Vlieland, of via e-mail sturen aan: [burgerzaken@vlieland.nl](mailto:burgerzaken@vlieland.nl). Voor nadere inlichtingen kunt u zich wenden tot de afdeling Burgerlijke Stand, telefoon 0562-452710 of 0562-452700.

## **vacature kampeerterrein Stortemelk voor financieel medewerker (m/v) met talent voor cijfers**

In verband met het vertrek van onze huidige financieel medewerkster zoekt Stichting Rekreatiebelangen Vlieland per 1 januari 2020 een nieuwe enthousiaste collega ter ondersteuning van de financieel administratieve bedrijfsvoering.

Deze medewerker zal 's zomers meer ingezet worden dan in de winter ('flexitimer contract'). In eerste instantie zal het gemiddeld aantal uren 32 uur per week zijn. Een uitbreiding van het aantal uren in de toekomst is niet uitgesloten. De locatie van de werkplek is Vlieland.

### **Opleidingsniveau en werkervaring:**

Bedrijfsadministrateur MBO 4 (financieel administratief medewerker), liefst in het bezit van het Praktijkdiploma Boekhouden of een vergelijkbare opleiding. Enkele jaren werkervaring heeft onze voorkeur. De medewerker werkt nauw samen met het hoofd financiën en moet daarnaast volledig zelfstandig kunnen werken binnen de organisatie.

### **Taakomschrijving financieel medewerker Stichting Rekreatiebelangen Vlieland**

- Voert de financiële administratie en verricht boekhoudkundige handelingen met behulp van het boekhoudprogramma "CASH";
- registreert de geldstromen, controleert kasstaten, pintransacties en tussenrekeningen, controleert en verwerkt alle kasafdrachten en -gelden;
- verricht ondersteunende werkzaamheden voor het hoofd financiën;
- ondersteunt bij het voeren van de seizoenpersoneelsadministratie
- assisteert de receptie bij het verwerken van online boekingen;
- beantwoordt de telefoon en de mail, verwerkt de post en beheert het archief;
- is het aanspreekpunt vanuit verschillende afdelingen voor administratieve vragen;
- heeft ervaring met zowel Word en Excel als Access.

### **Eigenschappen**

Onze financieel medewerker is een integere en resultaatgerichte collega, die sociaal vaardig is en gemakkelijk met mensen, en met name met jongeren, omgaat. Heeft oog voor detail. Gaat verantwoordelijk om met specifieke informatie. Heeft geen moeite met een flexibele inzet.

### **Tegenprestatie**

Voor deze functie kunt u rekenen op een prima honorering in aanloopsschaal 6 – functieschaal 7 van de Cao Recreatie. Het personeel van Stichting Rekreatiebelangen Vlieland neemt deel in het ABP pensioenfonds.

### **Procedure**

Mail vóór 4 november 2019 uw sollicitatiebrief met cv naar [sk@stortemelk.nl](mailto:sk@stortemelk.nl), t.a.v.

Silvia Kruis (Hoofd financiën en personeelszaken van Stichting Rekreatiebelangen Vlieland), telefoonnummer: 0562-767223 (op di. en do.) of 06-52186421

---

**Het gemeentehuis** is elke werkdag geopend van 9.00 tot 12.00 uur en op dinsdagmiddag van 14.00 tot 16.00 uur. Buiten deze tijden is bezoek alleen op afspraak mogelijk. **Postadres gemeente Vlieland:** Postbus 10, 8899 ZN Vlieland telefoon: 0562 452700 **Storingsnummer bij calamiteiten: 06-46351579** e-mail : [info@vlieland.nl](mailto:info@vlieland.nl) website: [www.vlieland.nl](http://www.vlieland.nl) **Vlielands Kwartier voor Welzijn, Wonen, Inkomen, Opvoeden, WMO en Participatie:**

Annemarie Kort is bereikbaar op dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend; telefoonnummer: 06-15249717/0562-452700

Het inloopspreekuur Vlielands Kwartier is op woensdag van 9.00 tot 11.00 uur in de Uiterteron, begane grond

**SoZaWe:** [www.sozawe-nw-fryslan.nl](http://www.sozawe-nw-fryslan.nl) **Servicenummer Woonbedrijf: 088-9952222**

**Klachtenlijn geluidsoverlast defensie 0800-022 60 33**