

Op korte termijn zoekt de gemeente Vlieland een:

medewerker financiën

voor 32-36 uur per week

Wat zijn de werkzaamheden?

- verantwoordelijk zijn voor de financiële administratie
- verrichten van de interne controle
- onderhouden van contacten met de accountant
- verzorgen van de aangiften; Werk Kosten Regeling, BTW/ BTW compensatiefonds en Vennootschapsbelasting
- samen met de senior beleidsmedewerker Financiën verantwoordelijk voor de totstandkoming van alle producten uit de P&C cyclus, zoals begroting, jaarrekening, kadernota enz.
- beoordelen en afhandelen subsidieaanvragen
- adviseren aan college, raad en collega's over financiële aangelegenheden
- implementeren van wet- en regelgeving binnen het vakgebied

Wat vragen wij?

- een relevante HBO-opleiding
- kennis van applicaties met betrekking tot gemeentelijke financiën
- aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie is een pré
- bereidheid om aanvullende kennis op te doen

Vaardigheden en competenties:

- plannen en organiseren
- analytisch vermogen
- accuratesse
- samenwerken
- resultaatgericht
- bestuurlijke sensitiviteit

Wat bieden wij?

- een uitdagende en zelfstandige functie waarin je alle ruimte krijgt om je te ontwikkelen
- het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring en kan variëren van minimaal € 2.581,- (aanloopschaal 8) tot maximaal € 4.208,- (functieschaal 9) van de cao Gemeenten, bruto per maand bij een werkweek van 36 uur
- een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband
- daarnaast hebben wij aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een Individueel KeuzeBudget (bovenop je salaris) van 17,05% van het bruto salaris, een premievrije arbeidsongeschiktheidsverzekering en een verhuiskostenregeling
- wij bemiddelen (eventueel) bij het vinden van geschikte woonruimte op Vlieland

De organisatie

De gemeente Vlieland heeft ruim 30 medewerkers. De medewerkers zijn allemaal generalist binnen hun eigen vakgebied. Het taakveld financiën bestaat uit een senior beleidsmedewerker, een medewerker financiën (vacature) en een medewerker financiële administratie. Werken in een kleine organisatie betekent dat er van je gevraagd wordt dat je breed inzetbaar bent en binnen het team werkt aan

onderlinge vervangbaarheid.

We werken samen, zowel onderling als ook met de andere Waddeneilanden en Friese gemeenten aan de vaste wal. Zo lukt het om toch een groot aantal basisvoorzieningen op het eiland te realiseren en in stand te houden (nieuwe school, een zorgcentrum, sportcentrum, glasvezel internet, aardgasvrije wijken).

Bijzonderheden

We vinden het prettig als je op het eiland woont (of komt wonen). Dit is echter niet verplicht. De werkzaamheden zijn, na een goede inwerkperiode, ook voor een deel vanuit een thuiswerk-situatie uit te voeren.

Belangstelling?

Voor vragen over de inhoud van deze functie kun je contact opnemen met de senior beleidsmedewerker financiën Ingrid Horn tel. 06-11747877. Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met de P&O adviseur Greetje Schlimbach, tel. 06-25771041 (ma t/m do). Stuur je sollicitatiebrief en CV vóór 31 maart per mail naar greetje.schlimbach@leeuwarden.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.

L-woning vrij in Boswijk!

Op 12 februari publiceerden we zes woningen van Boswijk in Uit Het Kastje. Na deze publicatie ontvingen we nog enkele opzeggingen. Hierdoor is er nog een L-woning beschikbaar gekomen. Een L-woning heeft drie slaapkamers en de huurprijs bedraagt € 932,33. Een L-woning is geen sociale huurwoning. Daarom kunt u geen huurtoeslag voor deze woning krijgen. Een plattegrond van de woning kunt u vinden op de website van Boswijk: <https://bit.ly/3IqSbiz> of scan de QR-code:



Heeft u interesse in deze woning, dan horen wij dat graag! Of u voor een woning in aanmerking komt, wordt bepaald op grond van het toewijzingsbeleid voor Boswijk. Dus bent u ouder dan 50 jaar, heeft u een zorgvraag en/of een economisch-maatschappelijke binding, dan kunt u reageren op deze woning.

Let op: mocht u zich al eerder hebben ingeschreven voor Boswijk en dus op de wachtlijst staan voor Boswijk, dan dient u uw belangstelling voor deze woning wél aan te geven. De wachtlijst gebruiken we voor het bepalen van inschrijfduur, als er meer dan één belangstellende is voor dezelfde woning. Mocht u reeds gereageerd hebben op één van de zes woningen en toch liever een L woning willen, dan kunt u dit uiteraard nog wijzigen. Neem ook dan contact op met de gemeente.

Reageer vóór 25 maart

U kunt uw belangstelling kenbaar maken door vóór 25 maart een e-mail te sturen naar I.v.randen@vlieland.nl. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u ook bellen met het nummer 06-15961743.

Het gemeentehuis is elke werkdag geopend van 9.00 tot 12.00 uur en op dinsdagmiddag van 14.00 tot 16.00 uur.

Postadres gemeente Vlieland: Postbus 10, 8899 ZN Vlieland telefoon: 0562 452700 **Storingsnummer bij calamiteiten:** 06-46351579 e-mail : info@vlieland.nl website: www.vlieland.nl

Vlielands Kwartier voor Welzijn, Wonen, Inkomen, Opvoeden, WMO en Participatie:

Annemarie Kort is dagelijks bereikbaar tussen 9 en 11 uur; telefoonnummer: 06-1524 9717

SoZaWe: www.sozawe-nw-fryslan.nl **Service nummer Woonbedrijf: 088-9952222**

Klachtenlijn geluidsoverlast defensie 0800-022 60 33 **Informatienummer RIVM** inzake coronavirus: 0800 - 1351